

Политика обработки персональных данных

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПОЛИТИКИ

Настоящая Политика предназначена для определения концептуальных основ деятельности Медицинской Организации* (далее по тексту – МО) по обеспечению защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящая Политика распространяется на деятельность всех подразделений МО, участвующих в обработке персональных данных.

2.2. Настоящая Политика в соответствии с требованиями п. 2 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» подлежит опубликованию на официальном сайте mrt-lider.ru. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится по адресам нахождения каждой МО указанной на странице [Информация о медицинской организации](#).

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ

3.1. Настоящая Политика вводится в действие без ограничения срока действия.

3.2. Настоящая Политика может пересматриваться и заново утверждаться по мере внесения изменений:

- в нормативные правовые акты в сфере персональных данных;
- в локальные акты МО, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Представление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной

системе персональных данных, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Оператор – медицинская организация, обрабатывающая персональные данные.

5. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

5.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с положениями следующих нормативных правовых актов:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 21.07.2014 № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях»;
- Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности»;
- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Вопросы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (утв. Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2004 № 1085);
- Положение о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2009 № 228);
- Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119);

- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687);
- Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по исполнению государственной функции «Ведение реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных» (утв. приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 21.12.2011 № 346);
- Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных (утв. приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 14.11.2011 № 312);
- Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утв. приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 18.02.2013 № 21);
- Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности (утв. приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 10.07.2014 № 378).

5.2. Во исполнение настоящей Политики в МО утверждены Положение о порядке организации и проведения работ по защите персональных данных, Положение о защите персональных данных работника МО, Положение о защите персональных данных соискателей, пациентов и иных субъектов персональных данных и иные локальные акты в сфере обработки и защиты персональных данных.

6. ОПИСАНИЕ ПОЛИТИКИ

6.1. Принципы, цели, содержание и способы обработки персональных данных

6.1.1. МО в своей деятельности обеспечивают соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.2. Обработка персональных данных в МО включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. В МО осуществляется обработка персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

6.1.3. МО осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- действительные пациенты МО;
- потенциальные пациенты МО;
- члены семей и иные родственники действительных и потенциальных пациентов МО;
- представители (в силу закона и по доверенности) действительных и потенциальных пациентов МО;
- сотрудники и представители сторонних медицинских организаций;
- сотрудники и представители действующих контрагентов МО (юридических лиц), включая страховые и ассистансные компании;
- лица, являющиеся соискателями на замещение вакантных должностей МО;
- действующие и потенциальные контрагенты МО (физические лица);
- сотрудники и представители действующих и потенциальных контрагентов МО (юридических лиц);
- посетители частных и публичных мероприятий, организованных МО;
- сотрудники (представители, контактные лица) МО;
- сотрудники МО, являющиеся гражданами иностранных государств;
- члены семей сотрудников МО;
- получатели алиментов от сотрудников МО;
- сотрудники юридических лиц и физические лица, представляющие интересы МО;
- лица, участвующие в гражданском, арбитражном, уголовном, административном процессах и исполнительном производстве (участниками которых являются МО);
- посетители помещений, зданий и территории МО.

6.1.4. МО осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных в следующих целях:

- организация и осуществление комплекса мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских

услуг, в том числе профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию;

- осуществление дистанционного взаимодействия МО с пациентами и иными заинтересованными лицами в рамках сервисно-информационного обслуживания путем использования телефонной связи, служб мгновенных сообщений, IP-телефонии, электронной почты;
- осуществление дистанционного взаимодействия МО с пациентами и иными заинтересованными лицами посредством сайтов упомянутых медицинских организаций;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение узнаваемости и лояльности в отношении МО, а также продвижение услуг МО;
- проведение тендеров, ведение договорной работы, не связанной с основной деятельностью МО, в рамках возникновения, изменения и прекращения правоотношений между МО и третьими лицами, а также оформление доверенностей на представление интересов МО;
- участие МО в гражданском, арбитражном, уголовном, административном процессах и исполнение судебных актов;
- замещение вакантных должностей в МО соискателями, наиболее полно соответствующими требованиям МО;
- оказание помощи сотрудникам МО, являющимся гражданами иностранных государств, в получении разрешений на работу и оформлении рабочих въездных виз в РФ;
- выполнение МО требований трудового законодательства, законодательства по учету труда и его оплаты;
- сохранение жизни и здоровья сотрудников МО в процессе трудовой деятельности и выявление нарушений состояния здоровья и медицинских противопоказаний к работе у сотрудников МО (включая освидетельствование на наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством), а также выполнение требований действующего законодательства по расследованию и учету несчастных случаев, происшедших с сотрудниками МО;
- реализация МО как работодателя обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, по выплате сотрудникам причитающейся заработной платы, компенсаций и премий, по осуществлению пенсионных и налоговых отчислений, а также расчет с контрагентами и пациентами;

- организация обучения, повышения квалификации и проверки знаний для сотрудников МО, осуществление оценки деловых, личностных качеств сотрудников МО и результатов их труда, а также осуществление оценки удовлетворенности сотрудников МО своим трудом;
- оформление командировочных документов для сотрудников МО, а также бронирования и приобретения гостиничных мест и транспортных билетов в интересах сотрудников МО, направляемых в командировки;
- облегчение коммуникаций между сотрудниками МО посредством ведения справочника контактных данных сотрудников МО;
- обеспечение личной безопасности сотрудников МО, иных лиц, посещающих объекты недвижимости (помещения, здания, территорию) МО, а также обеспечение сохранности материальных и иных ценностей, находящихся в ведении МО;
- выделение/подключение вычислительных средств, создание новых пользователей в информационных системах МО, предоставления доступа к ресурсам информационных систем МО, а также решения проблем, возникающих у пользователей в процессе работы с компьютерами (аппаратным и программным обеспечением) и оргтехникой;
- учёт информации об использовании услуг корпоративной стационарной и мобильной связи сотрудниками МО;
- проведение независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности МО в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;
- организация и осуществление в МО внутреннего контроля качества медицинской помощи и внутренних производственных процессов.

6.1.5. В МО установлены следующие условия прекращения обработки персональных данных:

- достижение целей обработки персональных данных и максимальных сроков хранения;
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- представление субъектом персональных данных или его законным представителем документально подтвержденных сведений о том, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;

- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

6.1.6. В МО осуществляется обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) с письменного согласия субъектов персональных данных (сотрудников и пациентов).

6.1.7. В МО осуществляется обработка специальных категорий персональных данных о состоянии здоровья в соответствии с требованиями законодательства, а также с письменного согласия субъектов персональных данных (сотрудников и пациентов).

6.1.8. МО осуществляет трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных в иностранные страховые компании с письменного согласия субъектов персональных данных (пациентов).

6.1.9. МО не принимаются решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

6.1.10. МО осуществило уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных

6.2.1. Обеспечение безопасности персональных данных в МО достигается, в частности, следующими способами:

- назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных, права и обязанности которого определяются локальными актами МО;
- осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, локальными актами МО;
- ознакомлением сотрудников МО, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных и/или обучением указанных сотрудников;

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных (материальных) носителей персональных данных;
- выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем над соблюдением требований в сфере обеспечения безопасности персональных данных и к уровням защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.2. Обязанности сотрудников МО, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, а также их ответственность определяются в локальных актах МО.

6.3. Права субъектов персональных данных

6.3.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в МО.

6.3.2. Субъект персональных данных вправе требовать уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.3.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться в МО. МО рассматривает обращения и запросы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций.

6.3.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие МО путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами, локальными актами МО и договорами, регламентирующими правоотношения с третьими лицами.